



# ACADÉMIE DE RENNES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Division des Personnels Enseignants

Ce dossier de classement dûment complété  
doit être adressé entre le :

**1<sup>er</sup> et le 30 septembre 2025**  
(Délai de rigueur)

à la DPE via la plateforme de démarches en ligne  
« Colibris » accessible à l'adresse suivante :

[https://demarches-  
rennes.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-  
classement/](https://demarches-rennes.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-classement/)

## DEMANDE DE CLASSEMENT DANS LE CORPS DES :

(cochez la case correspondante ci-dessous)

- ☐ AGREGES ☐ PEPS ☐ PLP  
☐ CERTIFIES ☐ CPE ☐ PSYEN

DISCIPLINE : .....

### Concours SESSION 2025

- ☐ EXTERNE ☐ INTERNE ☐ 3<sup>ème</sup> CONCOURS

Concours SESSION antérieure en report de stage  
en 2024/2025 :

- ☐ EXTERNE ☐ INTERNE ☐ 3<sup>ème</sup> CONCOURS

- ☐ Contractuel BOE\* (art L512-13 code du travail)

\* BOE : dossier à constituer à la titularisation

## ETAT CIVIL

- ☐ M. NOM d'usage \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
☐ Mme NOM de famille \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_ Adresse mël \_\_\_\_\_

### DIPLOMES y compris étrangers

| Diplômes avec intitulé complet | Date d'obtention |
|--------------------------------|------------------|
|                                |                  |
|                                |                  |
|                                |                  |
|                                |                  |
|                                |                  |
|                                |                  |

## SCOLARITE

- ☐ ENS (joindre obligatoirement le certificat d'exercice de l'ENS pour les élèves fonctionnaires)  
☐ Doctorant contractuel (joindre obligatoirement une copie du contrat doctoral)  
☐ Etudiant en MASTER MEEF ayant eu la qualité de contractuel alternant (joindre le contrat et les Bulletins de salaires)

Date du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ Académie \_\_\_\_\_

## SERVICE NATIONAL OU SERVICE CIVIQUE

Date d'incorporation ou de début : \_\_\_\_\_ Date de libération ou de fin : \_\_\_\_\_

☐ exempté

☐ réformé

☐ dispensé

☐ coopération

*Joindre l'état des services. La journée d'appel de préparation à la défense n'est pas prise en compte*

## ANTECEDENTS DE CARRIERE (Cf. notice ci-après)

Avant votre recrutement dans le corps actuel :

☐ **Vous étiez déjà fonctionnaire** (reportez le détail des services ci-après)

Administration \_\_\_\_\_ Emploi occupé \_\_\_\_\_

Corps \_\_\_\_\_ Catégorie ☐ A ☐ B ☐ C

Date de titularisation \_\_\_\_\_ Dernier échelon détenu \_\_\_\_\_

Indice brut \_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_\_ Indice brut immédiatement supérieur \_\_\_\_\_

*Joindre la photocopie du dernier arrêté de classement ou de promotion d'échelon, et, si vous n'étiez pas dans l'Education Nationale, la grille d'échelonnement indiciaire du corps auquel vous apparteniez (à demander à l'administration d'origine)*

☐ **Vous étiez agent non titulaire de l'Etat** (reportez le détail des services ci-après et joignez un état des services)

☐ **Vous exerciez une activité professionnelle dans le secteur privé** (reportez le détail des services ci-après)

☐ **Autre :** .....

*En l'absence de services susceptibles d'être retenus, compléter la déclaration de non constitution ci-après.*

## SERVICES ACCOMPLIS A L'ETRANGER en qualité de professeur, lecteur, assistant

Seuls peuvent être pris en compte, les services accomplis dans le cadre :

- d'un établissement français à l'étranger, exception faite des contrats locaux
- de la coopération
- des échanges d'assistants de langues vivantes organisés par le Ministère de l'EN qu'il s'agisse de services effectués à l'étranger par des ressortissants français ou des services effectués en France par des ressortissants étrangers.

Pour bénéficier de la prise en compte de ces services, vous devez :

- faire remplir, en français, l'attestation (annexe 1) « Services accomplis à l'étranger » par chaque établissement concerné (*si elle n'est pas rédigée en français, fournir une traduction*)
- puis, l'adresser directement avec la demande (annexe 2) au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

**Activités professionnelles et services publics**  
Mentionnez, dans l'ordre chronologique, les activités professionnelles et services publics susceptibles d'être retenus pour l'avancement (cf. notice) ainsi que les disponibilités et congés (sauf congés annuels) en précisant la nature du congé et la période.

**Mentionnez, dans l'ordre chronologique, les activités professionnelles et services publics susceptibles d'être retenus pour l'avancement (cf. notice) ainsi que les disponibilités et congés (sauf congés annuels) en précisant la nature du congé et la période.**

[illegible]

**Je soussigné(e)..... certifie exacts les renseignements ci-dessus.**

Fait à ..... le .....

**Signature de l'intéressé(e)**

## DECLARATION de NON CONSTITUTION de DOSSIER de CLASSEMENT

Je soussigné(e) ..... déclare n'avoir accompli antérieurement à ma nomination aucune des activités ou services susceptibles d'être retenus pour le classement (Cf. les services décrits dans la notice ci-après relative à la constitution du dossier de classement).

Fait à ....., le .....

**Signature**



**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **SERVICES ACCOMPLIS A L'ETRANGER**

***Prise en compte pour l'avancement des services effectués  
A l'étranger pour le compte des pouvoirs publics français***

L'article 3 du décret n° 51-1423 du 5/12/1951 relatif aux règles selon lesquelles doit être déterminée l'ancienneté des agents qui accèdent à l'un des corps de fonctionnaires de l'enseignement relevant du Ministère de l'Education Nationale précise « *peuvent également entrer en compte sans limitation de durée après avis du Ministère des Affaires Etrangères et Européennes et de la commission administrative compétente, les services accomplis en qualité de professeur, lecteur ou assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger* ».

**Peuvent être pris en compte, les services accomplis dans le cadre :**

- d'un établissement français à l'étranger, exception faite des contrats locaux
- de la coopération
- des échanges d'assistants de langues vivantes organisés par le Ministère de l'EN qu'il s'agisse de services effectués à l'étranger par des ressortissants français ou des services effectués en France par des ressortissants étrangers.

**Pour bénéficier de la prise en compte de ces services, vous devez faire remplir en français l'attestation ci-après (annexe 1) par chaque établissement concerné puis l'adresser avec la demande (annexe 2) à l'adresse suivante :**

**Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères  
Direction générale de l'administration – Direction des ressources Humaines  
27, rue de la convention CS 91533 - 75732 Paris cedex 15  
[avisvalidation.dga-drh-recrutrh@diplomatie.gouv.fr](mailto:avisvalidation.dga-drh-recrutrh@diplomatie.gouv.fr)**

### ATTESTATION DE SERVICES ACCOMPLIS A L'ETRANGER

*Cette attestation doit être délivrée à une date postérieure à la date de cessation de fonction  
Si elle n'est pas rédigée en français, veuillez fournir une traduction*

**Nom de l'établissement avec adresse complète** (indiquer le pays)

\_\_\_\_\_

**Je soussigné(e)** (Nom Prénom qualité)

\_\_\_\_\_

**Certifie que M** (Nom Prénom)

\_\_\_\_\_

a exercé sans interruption dans l'établissement que je dirige les fonctions suivantes

| Du | Au | Fonctions et discipline enseignée | Quotité hebdo |
|----|----|-----------------------------------|---------------|
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |
|    |    |                                   |               |

Fait à  
Le

signature du chef d'établissement et cachet


**MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**
**DEMANDE D'AVIS POUR VALIDATION DE SERVICES**
*(champs à remplir par le demandeur)*
☐ M.    ☐ Mme

**Nom :**
**Prénom :**
**Né(e) le :**
**Adresse électronique :**
**Téléphone :**

demande, dans le cadre (***exclusivement***) de mon intégration par concours au ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) pour l'enseignement dans l'enseignement secondaire, ou d'un changement de corps en qualité d'agent titulaire, la prise en compte par le MENJ des services de professeur, lecteur ou assistant de langue, accomplis à l'étranger avant la période de stage, pour les périodes suivantes :

| Fonction d'enseignement (uniquement - pas d'abréviation) | Etablissement d'enseignement à l'étranger (uniquement) | Pays (étranger uniquement) | Début du contrat (jour/mois/année) | Fin du contrat (jour/mois/année) | Quotité horaire hebdomadaire d'enseignement devant élèves (exclusivement) en heures/semaine |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |
|                                                          |                                                        |                            |                                    |                                  |                                                                                             |

**Date et Signature**
**AVIS DU MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**

en application de l'article 3 du décret n° 51-1423 du 5 décembre 1951

**Paris, le**
☐ **Avis favorable**, sous réserve des vérifications d'emploi, qui relèvent du rectorat,

☐ **Avis défavorable**, accompagné d'une lettre explicative

 Formulaire à retourner à [avisvalidation.dga-drh-recrutrh@diplomatie.gouv.fr](mailto:avisvalidation.dga-drh-recrutrh@diplomatie.gouv.fr)  
**DGA/DRH/RECRUTRH** 27 rue de la convention CS 91533-75732 PARIS CEDEX 15

**NOTICE**  
**relative à la constitution**  
**du DOSSIER de CLASSEMENT**  
(Décret n° 51-1423 du 05/12/51 modifié)

Division des Personnels Enseignants

**Services susceptibles d'être retenus pour le classement :**

- services publics : tous services accomplis en qualité de fonctionnaire ou d'agent non titulaire de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent
- services hors de France accomplis en qualité de professeur, lecteur, assistant dans un établissement d'enseignement à l'étranger
- service national actif (service militaire, police nationale, sécurité civile, aide technique, coopération, objecteurs de conscience) et missions d'intérêt général accomplies dans le cadre d'un service civique
- scolarité en ENS,
- activités professionnelles dans le secteur privé quel que soit le concours,
- services accomplis en qualité de contractuel alternant (étudiants en 2ème année de MASTER MEEF)

**Ne sont pas retenus :**

- Sclolarité en IPES, en CFPEGC et CFPT, en Ecole Normale d'instituteurs
- Temps d'études en qualité de boursier, de licence ou d'agrégation
- Services en qualité d'animateur UFCV, d'emploi jeune, travail au pair,
- Stages d'observation et de pratique accompagnée
- Dans l'enseignement privé : (2<sup>nd</sup> degré : Services d'éducation et de surveillance) (Ens supérieur : services d'enseignement)

| Nature des services                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pièces justificatives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ <b>Services d'enseignement, d'éducation, d'orientation</b></p> <p><b><u>- services en établissements publics relevant :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du MEN, de l'Agriculture, maisons d'éducation de la Légion d'honneur ou écoles de rééducation professionnelle de l'ONAC</li> <li>- d'autres Ministères ou collectivités territoriales ou établissements publics qui en dépendent (uniquement EP à caractère administratif, culturel ou scientifique)</li> </ul> | <p><b>Personnels relevant d'une carrière structurée en échelons :</b> dernier arrêté de classement ou de promotion d'échelon<br/>NB : Pour les titulaires de l'enseignement supérieur : certificat indiquant la durée précise de la période d'exercice.<br/><b>Personnels hors carrière structurée :</b> certificat indiquant la durée de la période d'exercice et la qualité de l'enseignant</p> <p><b>*Fonctionnaires titulaires :</b><br/><u>Catégorie A</u> : document indiquant l'indice brut de l'échelon détenu et celui de l'échelon suivant<br/><u>Catégories B et C</u> : copie du dernier arrêté de classement ou promotion d'échelon et document indiquant le temps de passage d'un échelon à un autre</p> <p><b>*Agents non titulaires :</b> contrat ou certificat indiquant les dates précises des services</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>- services en établissement privés :</u></b></p> <p>- services effectifs d'enseignement accomplis dans un établissement d'enseignement privé ayant obtenu l'agrément rectoral, (hors enseignement supérieur privé)</p> <p>- services de direction accomplis dans les établissements sous contrat après le 15/09/1960</p> <p>➤ <b>Services d'agent de l'Etat autres qu'enseignement, éducation, orientation</b></p> <p>➤ <b>Services de MI/SE - ASEN/AED – AESH - EAP (emploi d'avenir professeur)</b> accomplis dans un établissement public</p> <p>➤ <b>Services de recherche</b> accomplis dans un établissement public de l'Etat, sauf établissement à caractère industriel et commercial</p> <p>➤ <b>Fonctions d'ATER ou de doctorant contractuel</b> exercées par les bénéficiaires du congé sans traitement accordé aux stagiaires des corps suivants : agrégés, certifiés, PLP, P EPS. La prise en compte intervient à la fin du congé lors de la réintégration dans le second degré.</p> <p>➤ <b>Activités professionnelles (sans avoir la qualité d'agent public)</b></p> <p><b>NB :</b> Les contrats emploi solidarité sont pris en compte dans l'activité professionnelle.</p> | <p>accomplis, la quotité de travail et la catégorie (A,B ou C)</p> <p>Certificat d'exercice indiquant : la durée précise de la période d'exercice, le statut de l'établissement (sous-contrat, hors contrat) et l'échelle de rémunération en qualité de maître du privé</p> <p>Cf § précédents * relatifs aux fonctionnaires titulaires ou agents non titulaires</p> <p>Services accomplis dans une autre académie que Rennes : état des services avec durées précises et quotités horaires</p> <p>Certificat d'exercice précisant durée des services et qualité du chercheur</p> <p>Certificat d'exercice précisant la durée des services</p> <p>Copie du <u>certificat</u> de travail et / ou bulletins de salaire mentionnant :<br/> - Les dates de début et de fin des périodes d'activité<br/> - La quotité de travail (temps plein ou temps partiel)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Les fonctionnaires qui relèvent des dispositions du premier alinéa de l'article 7 et des dispositions des articles 8 à 10, 11-2 ou 11-3 du décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 modifié par décret n°2023-729 du 7 août 2023, sont classées en application des dispositions qui leur sont le plus favorables.*

*Une même période ne peut être prise en compte qu'au titre d'une seule de ces dispositions.*

**AU TERME DU DELAI DE RECOURS CONTENTIEUX DE DEUX MOIS OUVERT A COMPTER DE LA NOTIFICATION DE L'ARRETE DE CLASSEMENT CELUI-CI DEVIENT DEFINITIF. TOUTE DEMANDE DE PRISE EN COMPTE DE NOUVELLES PIECES AU DELA DE CE DELAI SERA REJETEE PAR L'ADMINISTRATION.**