

FICHE À RENVoyer À VOTRE SECTION ACADÉMIQUE

MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2022

IMPORTANT
Académie d'exercice à la rentrée 2022

Discipline :

Option postulée :

NOM(S) figurant sur
le bulletin de salaire
(en CAPITALES)

Sexe
H ou F

Date de naissance

Prénoms : Nom de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal Commune :

N° de téléphone personnel Courriel :

N° de téléphone portable N° de carte syndicale (pour les syndiqués) :

☐ Vous avez déposé un dossier « handicap » (Nous faire parvenir le double de votre RQTH)

Faites-vous des demandes de mutation sur postes spécifiques académiques ? Oui ☐ Non ☐

Précisez (n° vœu et caractéristique du poste) :

Situation administrative actuelle :

(remplissez et cochez les cadres avec précision)

– Titulaire ☐ – Stagiaire ☐ : si ex-titulaire ☐
si ex-non-titulaire (contractuel, AED...) ☐
exerçant : en formation continue ☐ dans l'enseignement supérieur ☐

Catégorie (entourez
la vôtre)

☐ Agrégé(e) ☐ Certifié(e) ☐ P. EPS ☐ PLP ☐ A.E. ☐ C.E. ☐ CPE ☐ Psy-ÉN EDA ☐ Psy-ÉN EDO

Cochez le n° (1 à 6) correspondant à votre situation :

① Vous êtes **titulaire** { affecté à titre définitif ☐
affecté à titre provisoire ☐
en établissement ☐ en zone de remplacement ☐

Date de nomination sur ce poste :

Établissement (ou ZR) d'affectation actuelle (nom + commune) :

☐ Établissement d'exercice :

☐ Établissement rattachement :

☐ Vous avez été ou êtes **victime d'une mesure de carte scolaire**

Année : Ancien poste :

Date d'affectation dans ce poste :

② Vous êtes **stagiaire 2021-2022 ex-fonctionnaire E.N.**
(enseignement, éducation, orientation)

Ancienne affectation :

Date d'affectation dans l'ancien poste :

③ Vous êtes **stagiaire 2021-2022 ex-fonctionnaire hors E.N.**
(enseignement, éducation, orientation)

Ancienne affectation : Dépt :

④ Vous avez obtenu votre **réintégration lors du mouvement
interacadémique**. Dépt du poste avant départ :

⑤ Vous demandez votre **réintégration lors de la phase
intra-académique**. Vous êtes :

☐ en disponibilité (compléter le **1.**) Date de début :

☐ ATER { Date du détachement :

Dépt du poste avant départ :

⑥ Vous êtes en **congé parental** (compléter le **1.**)

Date de début :

Demande liée à la situation familiale :

☐ Rapprochement de conjoint

☐ Autorité parentale conjointe

☐ Parent isolé (si bonification
académique)

☐ Simultanée entre conjoints : Nom et discipline de la personne concernée :

☐ Simultanée de non-conjoints : Nom et discipline de la personne concernée :

Vous êtes : marié ☐ pacsé ☐ concubin avec enfant(s) ☐

Profession et/ou discipline du conjoint : Date du mariage / PACS :

Département de travail du conjoint : Depuis le : Lieu de résidence personnelle :

RC : au 01/09/2022 Nombre d'année(s) de séparation : Nombre d'enfant(s) de moins de 18 ans :

Disponibilité pour suivre conjoint ou congé parental : OUI ☐ NON ☐

IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT

En signant, j'accepte de fournir au syndicat de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers traités informatiquement dans le cadre de la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir notre charte RGPD sur www.snes.edu/rgpd.html pour le SNES-FSU, www.snepfu.net/central/edito/CharteRGPD.php pour le SNEP-FSU et <https://sneup.fr/charte-rgpd/> pour le SNUEP-FSU.

Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46 avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / au **SNEP-FSU**, 76 rue des Rondeaux, 75020 Paris / au **SNUEP-FSU**, 38 rue Eugène Oudinet, 75013 Paris / au **SNUIPP-FSU**, 12 rue Cabanis, 75014 Paris, ou à ma section académique.

Date : Signature :

TRÈS IMPORTANT

Envoyez au plus vite cette fiche au syndicat de la FSU dont vous relevez (SNES, SNEP, SNUEP) de l'académie dans laquelle vous participez à la phase intra.

N'oubliez pas, après la fermeture du serveur, d'envoyer aussi une copie de l'intégralité de la « confirmation de demande de mutation » ainsi que toutes les pièces justificatives pour que nous puissions vous conseiller et vous accompagner dans votre demande.

Barème intra-académique		Ne rien inscrire
Partie commune du barème	☐ Échelon acquis au 31/08/2021 Classe normale : échelon ou par reclassement au 1/09/2021 Hors-classe : échelon Classe except. : échelon ☐ Nombre d'années de stabilité dans le poste au 31/08/2022 : ☐ Nombre d'années en tant que TZR au 31/08/2022 :	
Partie liée à la situation individuelle ou administrative	☐ Affectation dans un établissement classé REP, REP+ ou relevant de la politique de la ville : 5 ans et plus ☐ Stagiaire (ex-contractuel enseignant 1 ^{er} ou 2 nd degré, CPE, Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP, ex-AED et ex-AESH, ex-contractuel en CFA) ayant bénéficié de la bonification 150/165/180 à l'inter : ☐ Stagiaire 2021-2022 ou 2020-2021 ou 2019-2020 (n'ayant pas bénéficié de la bonification d'ex-contractuel) • ayant choisi de bénéficier de la bonification : OUI ☐ NON ☐ ☐ Stabilisation des TZR ☐ Agrégé sur vœux « Lycée » ☐ Autres cas, précisez :	
Bonifications liées à la situation familiale (RC, APC, PI, mutations simultanées)	☐ Rapprochement de conjoints ☐ Autorité parentale conjointe ☐ Mutation simultanée de conjoints ☐ Parent isolé (si bonification académique) ☐ Mutation simultanée de non-conjoints } • Nombre d'enfant(s) à charge : • Nombre d'année(s) de séparation au 1/09/2022 :	
Priorités	Dossier handicap ☐ Reconnaissance travailleur handicapé : OUI ☐ NON ☐ 1 ^{re} demande après reconversion ☐ Ex-fonctionnaire ☐ Réintégration ☐ Dans ces trois derniers cas, indiquez le poste occupé précédemment :	